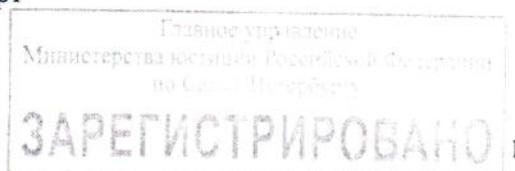


Утвержден  
Решением единственного учредителя –  
Общества с ограниченной  
ответственностью «Восток» от 14.11.2017

**Устав**  
**Автономной некоммерческой организации дополнительного**  
**профессионального образования**  
**«Профобразование»**  
**(новая редакция)**

Санкт-Петербург

2017 год



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Профобразование», в дальнейшем именуемая «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг, определенных настоящим уставом.

1.2. Наименование Организации.

Полное наименование на русском языке:

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Профобразование»**

Сокращенное наименование на русском языке:

**АНОДПО «Профобразование».**

1.3. Место нахождения Организации:

**191028, Россия, Санкт-Петербург, улица Гагаринская, дом 25, литера А, помещение 6Н.**

1.4. Организация является негосударственной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.5. Учредителем Организации является:

**Общество с ограниченной ответственностью «ВОСТОК»**, являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 25.09.2008 г. за ОГРН 1089847377014, место нахождения: 192012, Россия, г. Санкт-Петербург, 3 Рабфакровский переулок, дом 5 корпус 4 литер А.

1.6. Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.

## ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания и деятельности Организации является оказание услуг в области дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка) специалистов в первую очередь специалистов в области строительной деятельности (инженерно-технических работников и рабочих) в целях удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Для реализации уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности Организации)

1) организация и проведение повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов по программам дополнительного профессионального образования, предусмотренным настоящим уставом;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



2) организация проведения научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ на темы, соответствующие реализуемым Организацией образовательных программ

3) экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов на темы, соответствующие реализуемым Организацией образовательным программам;

4) оказание услуг по организации и проведению выставок, презентаций, встреч, разовых лекций, семинаров, конференций и других просветительских мероприятий на темы, соответствующие реализуемым Организацией образовательным программам;

5) оказание услуг по организации и проведению конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий, направленных на содействие реализации образовательных программ Организации;

6) оказание редакционно-издательских и полиграфических услуг для производства печатной продукции на тему образовательных программ, реализуемых Организацией;

7) оказание услуг по тиражированию аудио- и видеопродукции на тему образовательных программ, реализуемых Организацией;

8) оказание услуг по сбору, обработке, анализу и распространению информации на темы, соответствующие реализуемым Организацией образовательным программам;

9) привлечение финансовых средств для финансирования реализации уставных целей Организации;

10) оказание услуг по выявлению и обобщению общественного мнения, проведения опросов на темы, соответствующие реализуемым Организацией образовательным программам.

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

### Глава 3

## ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

3.3. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль учредителю Организации.

#### 3.4. Права Организации:

1) использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории;

3) вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность, в соответствии с п.2.3 настоящего устава;

5) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители



филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией;

6) создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

7) участвовать в хозяйственных обществах, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Обязанности Организации:

1) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

2) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Организации, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

3) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

5) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

6) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## Глава 4.

### ИМУЩЕСТВО, СТРУКТУРА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация является собственником приобретенного ею имущества и может использовать его лишь для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Источники формирования имущества Организации в денежной и иных формах:

1) Единовременные поступления от учредителя Организации;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации образовательных услуг, согласно п. 8.4 настоящего устава;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности Организации;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Размер, сроки и порядок поступлений Организации от учредителя Организации определяются соглашением Организации и её учредителя.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации.

Министерство юстиции Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 4



4.5. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями деятельности Организации и законодательством Российской Федерации.

Не допускается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией ее учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации ее учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в собственность Организации. Право распоряжения таким имуществом имеют попечительский совет и директор Организации в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.7. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.8. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет источников формирования имущества Организации, предусмотренных настоящим уставом.

Размер, сроки и порядок поступлений Организации от учредителя Организации определяется решениями учредителя Организации, принятыми в соответствии с настоящим уставом.

Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации за счет источников формирования имущества Организации, предусмотренных настоящим уставом, должны обеспечивать возможность реализации образовательных программ Организации на уровне, соответствующем требованиям законодательства Российской Федерации.

## Глава 5

### **УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, НАДЗОР УЧРЕДИТЕЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Учредителем Организации является юридическое лицо, учредившее Организацию и утвердившее ее устав.

5.2. Учредитель Организации имеет право:

- 1) участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- 2) быть избранным в органы Организации в порядке, установленном настоящим уставом;
- 3) обращаться с предложениями в органы Организации по вопросам, касающимся деятельности Организации;
- 4) получать информацию о деятельности Организации в порядке, установленном настоящим уставом;
- 5) пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами;
- 6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

5.3. Учредитель Организации обязан:

- 1) соблюдать устав Организации;
- 2) своевременно и в полном объеме выполнять добровольно принятые на себя обязательства по отношению к Организации;
- 3) по возможности содействовать осуществлению целей Организации;
- 4) не наносить материальных убытков и (или) ущерб деловой репутации Организации;

Основное управление  
г. Москва, Российская Федерация  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



5) не разглашать информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну, которую учредители Организации получают в процессе участия в деятельности Организации, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

5.4. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в следующих формах:

- 1) направление запросов в Организацию по вопросам ее деятельности;
- 2) ознакомление с финансовым планом, годовой отчетностью, годовым бухгалтерским балансом Организации;
- 3) назначение аудиторской проверки деятельности Организации.

5.5. Учредитель Организации имеет право сделать запрос в письменной форме на имя директора Организации по любым вопросам, касающимся деятельности Организации. В течение не более десяти дней с момента поступления запроса директор Организации обязан дать ответ на него в письменной форме.

Организация ежегодно в течение полугода после окончания отчетного периода представляет учредителю Организации финансовый план, годовую отчетность и годовой бухгалтерский баланс за отчетный период.

В случае необходимости учредитель Организации вправе принять решение о проведении аудиторской проверки деятельности Организации за отчетный период. Указанная проверка проводится за счет лица, принявшего решение о проведении аудиторской проверки. Результаты проверки доводятся лицом, принявшим решение о проведении аудиторской проверки, до Организации.

5.6. К Компетенции Учредителя Организации относится принятие решений по следующим вопросам:

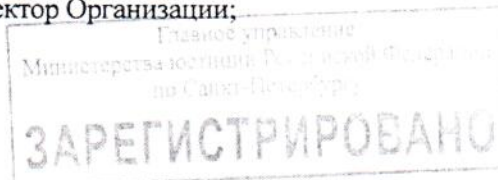
- 1) утверждение устава Организации;
- 2) определение порядка управления Организацией;
- 3) прием в состав учредителей новых лиц;
- 4) о преобразовании Организации в фонд;
- 5) о создании постоянно действующего коллегиального органа (органов);
- 6) назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение полномочий единоличного исполнительного органа.

## Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Структура, порядок управления Организацией и порядок формирования ее органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Структура органов управления Организации:

- 1) коллегиальный высший орган управления: Попечительский совет Организации;
- 2) единоличный исполнительный орган: Директор Организации;





6.3. К локальным нормативным актам Организации относятся: решения (протоколы) Попечительского совета, приказы Директора, решения (протоколы) приемной и экзаменационной комиссий.

6.4. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются Директор Организации (его заместитель), а также лицо, входящее в состав Попечительского совета Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг, производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия «интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Попечительскому совету Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Попечительским советом Организации.

## 6.6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.6.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Попечительский совет Организации (далее - Попечительский совет)

6.6.2. При учреждении Организации Попечительский совет формируется учредителем Организации из представителей учредителя Организации или третьих лиц в количестве не менее трех человек и является постоянно действующим органом. Попечительский совет не может иметь в своем составе менее трех человек.

В дальнейшем формирование персонального состава Попечительского совета осуществляется по решению действующих членов Попечительского совета, при этом в Попечительский совет могут быть избраны как представители учредителя Организации, так и третьи лица.

Избрание в члены Попечительского совета осуществляется при наличии согласия лица участвовать в работе Попечительского совета.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета.

6.6.3. Прекращение полномочий членов Попечительского совета происходит:

- 1) при прекращении полномочий члена Попечительского совета или всего состава Попечительского совета по решению учредителя Организации;
- 2) по собственному желанию члена Попечительского совета;
- 3) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения лицом участия в работе Попечительского совета по собственному желанию, данное лицо обязано незамедлительно уведомить об этом Попечительский совет.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



6.6.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

6.6.5. Годовое заседание Попечительского совета созывается директором Организации не позднее трех месяцев после окончания финансового года. Любые другие заседания Попечительского совета являются внеочередными.

6.6.6. Внеочередное заседание Попечительского совета должно быть созвано директором Организации:

- 1) по решению самого директора Организации;
- 2) по решению Попечительского совета Организации;
- 3) по требованию учредителя Организации.

Заседание Попечительского совета должно быть созвано не позднее тридцати дней с даты получения директором Организации решения (требования) о созыве заседания Попечительского совета.

6.6.7. В повестку дня заседания Попечительского совета должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Организации, относящиеся к компетенции Попечительского совета, предложенные не позднее, чем за двадцать дней до даты проведения заседания Попечительского совета:

- 1) Попечительским советом Организации;
- 2) директором Организации;
- 3) учредителя Организации.

Вопросы в повестку дня подаются директору Организации в письменной форме с указанием лица, предлагающим вопрос в повестку дня и формулировкой вопроса.

6.6.8. Члены Попечительского совета должны быть уведомлены о дате, месте, времени и повестке дня заседания Попечительского совета не менее чем за десять дней до дня начала работы заседания Попечительского совета.

Уведомление направляется заказным письмом по адресу регистрации члена Попечительского совета, или адресу, указанному членом Попечительского совета особо. По решению директора Организации уведомление может производиться другим способом, позволяющим при необходимости проверить факт его отправления.

6.6.9. После окончания регистрации членов Попечительского совета, прибывших для участия в его заседании, директор Организации или лицо, им назначенное, или инициатор созыва заседания Попечительского совета, если директор Организации уклоняется от исполнения своих обязанностей, осуществляет подсчет количества присутствующих и объявляет о наличии или отсутствии кворума. В случае наличия кворума заседание Попечительского совета открывается и проводится голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря заседания Попечительского совета. После избрания председателя заседания Попечительского совета к нему переходят все функции по ведению заседания Попечительского совета.

6.6.10. В случае невыполнения директором Организации обязанностей по созыву и организации заседания Попечительского совета, все мероприятия по созыву и проведению заседания Попечительского совета могут быть осуществлены лицом, потребовавшим созыва заседания Попечительского совета, которому такое право требовать созыва предоставлено настоящим уставом.

6.6.11. Основная функция Попечительского совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Министерства юстиции Российской Федерации  
г. Санкт-Петербург  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



6.6.12. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава её учредителей;
- 4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (за исключением создания и прекращения полномочий постоянно действующего органа (органов), отнесенного к компетенции учредителя);
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением реорганизации в виде преобразования в фонд), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

Вопросы, указанные в настоящем пункте 6.6.12 устава относятся к исключительной компетенции Попечительского совета.

6.6.13. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.6.14. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании на его заседаниях один голос.

6.6.15. Решение Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции Попечительского совета принимается единогласно.

Решение Попечительского совета по остальным вопросам принимается простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на его заседании.

6.6.16. Решения Попечительского совета оформляются в виде протоколов. Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее десяти дней с даты проведения заседания Попечительского совета и подписывается председателем и секретарем заседания Попечительского совета.

Директор Организации организует ведение и хранение протоколов заседаний Попечительского совета. Протоколы предоставляются учредителю и должностным лицам Организации, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов заседаний Попечительского совета.

6.6.17. Решения других органов Организации не должны противоречить решениям Попечительского совета.

## 6.7. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

6.7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее - Директор).

6.7.2. Директор назначается Учредителем Организации сроком на пять лет из числа учредителей Организации или третьих лиц с правом избрания на эту должность неограниченное



число раз. При учреждении Организации Директор избирается учредителем при принятии решения о создании Организации.

6.7.3. Полномочия Директора прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Учредителя в связи с неудовлетворительной работой Директора;
- 2) в случае окончания срока полномочий и назначения Учредителем нового Директора;
- 3) по собственному желанию Директора;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.7.4. В случае отсутствия Директора его функции исполняет лицо, назначенное приказом Директора на основании выданной им (директором) доверенности.

6.7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Попечительскому совету и Учредителю.

6.7.6. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации;
- 2) представляет интересы Организации;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Организации, заключает договоры (контракты), в том числе трудовые, в рамках уставных целей Организации и обеспечивает их выполнение;
- 4) выдает и отзывает доверенности;
- 5) открывает и закрывает счета в банках;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- 7) утверждает численный состав и порядок оплаты труда работников Организации;
- 8) организует созыв и проведение заседаний Попечительского совета Организации;
- 9) контролирует выполнение решений Попечительского совета Организации;
- 10) утверждает правила внутреннего распорядка Организации и обеспечивает их выполнение;
- 11) решает иные вопросы деятельности Организации, не относящиеся к компетенции других органов Организации.

6.7.7. Директор имеет право принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции любого должностного лица Организации.

В случае необходимости Директор имеет право поручить исполнение отдельных полномочий (поручений) другим лицам на основании доверенности, в том числе назначить себе заместителей.

6.7.8. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться договором между Директором и Организацией. Со стороны Организации такой договор подписывает уполномоченный Учредителем представитель.

6.7.9. Решения Директора оформляются в виде приказов.

Директор организует хранение приказов. Приказы предоставляются учредителю и работникам Организации, а также третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по их требованию. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов Директора.

## Глава 7

### ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Трудовой коллектив Организации составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности, на основании трудового договора.

7.2. Комплектование работников Организации производится Директором на основании штатного расписания, утвержденного Попечительским советом.



Работники Организации (кроме Директора) принимаются на работу Директором. С Директором трудовой договор заключает представитель Попечительского совета, уполномоченный Попечительским советом.

К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

7.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Организации выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организация обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Компетенция работников Организации определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

7.5. Трудовой договор с работниками Организации прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и заключенными с ними трудовыми договорами.

7.6. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников и при ликвидации Организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

Глава 7.1.

## КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1.1. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.1.2. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

7.1.3. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации.

7.1.4. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

Главное управление  
Министерства по делам Российской Федерации  
и Совет Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 11



7.1.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Организации. В состав педагогического совета входят Директор, заместитель директора и педагогические работники Организации.

7.1.6. Педагогический совет — коллегиальный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации;
- выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации.

7.1.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## Глава 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОРГАНИЗАЦИИ. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Цели образовательного процесса: повышения профессиональных знаний обучающихся, совершенствования их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций.

8.2. Тип образовательных программ, реализуемые Организацией: самостоятельно разработанные и стандартные программы повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

1) краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы соответствующего экзамена, зачета или защиты реферата;

2) тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

3) длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

8.3. Организация вправе реализовывать следующие программы повышения квалификации, стажировки, профессиональной переподготовки:

1) «Безопасность и качество выполнения геодезических, подготовительных и земляных работ, устройства оснований и фундаментов»

2) «Безопасность и качество возведения бетонных и железобетонных конструкций»

3) «Безопасность и качество возведения металлических, каменных и деревянных конструкций»

Министерство образования Российской Федерации  
на Санкт-Петербург  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
12



- 4) «Безопасность и качество выполнения фасадных работ, устройства кровель, защиты строительных конструкций, трубопроводов и оборудования»
- 5) «Безопасность и качество устройства инженерных сетей и систем»
  - 6) «Безопасность и качество устройства электрических сетей и линий связи»
  - 7) «Безопасность и качество выполнения монтажных и пусконаладочных работ»;
  - 8) «Безопасность и качество устройства подземных сооружений»;
  - 9) «Безопасность и качество устройства мостов, эстакад и путепроводов»
  - 10) «Безопасность и качество устройства выполнения гидротехнических, водолазных работ»;
  - 11) «Безопасность и качество устройства промышленных печей и дымовых труб»;
  - 12) «Осуществление строительного контроля»;
  - 13) «Организация строительства, реконструкции и капитального ремонта»;
  - 14) «Разработка схемы планировочной организации земельного участка, архитектурный решений, мероприятий по обеспечению допуска маломобильных групп населения»;
  - 15) «Разработка конструктивных и объемно-планировочных решений зданий и сооружений»;
  - 16) «Проектирование внутренних сетей инженерно-технического обеспечения»;
  - 17) «Проектирование наружных сетей инженерно-технического обеспечения»;
  - 18) «Разработка технологических решений при проектировании зданий и сооружений»;
  - 19) «Разработка специальных разделов проектной документации»;
  - 20) «Разработка проектов организации строительства»;
  - 21) «Проектные решения по охране окружающей среды»;
  - 22) «Проектные решения по обеспечению пожарной безопасности»;
  - 23) «Обследование строительных конструкций и грунтов оснований зданий и сооружений»;
  - 24) «Организация проектных работ. Выполнение функций генерального проектировщика»;
  - 25) «Инженерно-геодезические изыскания в строительстве»;
  - 26) «Инженерно-геологические изыскания в строительстве»;
  - 27) «Инженерно-гидрометеорологические изыскания в строительстве»;
  - 28) «Инженерно-экологические изыскания в строительстве»;
  - 29) «Обследование строительных конструкций и грунтов основания зданий и сооружений»;
  - 30) «Организация работ по инженерным изысканиям»;
  - 31) «Проведение энергетических обследований с целью повышения энергетической эффективности и энергосбережения»;
  - 32) «Монтаж, наладка, техническое обслуживание и ремонт установок пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации»;
  - 33) «Проектирование установок пожаротушения, пожарной, охранной и охранно-пожарной сигнализации».

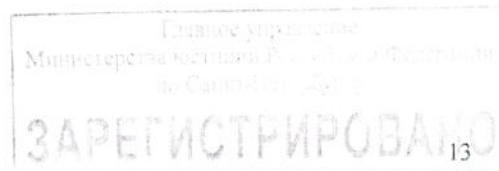
#### 8.4. Обучение в Организации платное.

Стоимость обучения устанавливается Директором. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения или освобождение от оплаты обучения.

8.5. Отношения между обучающимся и Организацией оформляются и регламентируются договором (далее - «Договор»). В Договоре указывается стоимость и порядок оплаты за обучение, уровень образования, возможность получения услуг, предусмотренных уставом Организации, в том числе платных, за рамками образовательного процесса, а также другие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон Договора.

#### 8.6. Преподавание в Организации ведется на русском языке.

#### 8.7. Правила приема для обучения в Организации.





8.7.1. В Организацию могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8.7.2. Поступающий в Организацию подает на имя Директора заявление установленного образца.

8.7.3. Для поступающих на обучение в организацию проводится устное собеседование.

8.7.4. Прием поступающих производится Директором и (или) приемной комиссией, состоящей из преподавателей.

При приеме Организация обязана ознакомить поступающего с уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

8.7.5. Приемная комиссия Организации или Директор на основании заявления на имя Директора от поступающего и собеседования с ним принимает решение о приеме поступающего в группу соответствующего уровня, по своему усмотрению.

Поступающий, либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Организация, с другой стороны, заключают соответствующий Договор.

Лицо считается зачисленным на обучение в Организацию с даты, указанной в приказе Директора.

8.8. Продолжительность обучения по каждой из программ реализуемых Организацией составляет от девяти дней до года в зависимости от начального уровня подготовки и вида образовательной программы.

8.9. Образовательный процесс осуществляется в Организации в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми Директором.

8.10. Порядок и основания отчисления обучающихся.

8.10.1. Отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

- 1) по личному заявлению обучающегося с указанием причин;
- 2) при академической неуспеваемости по итогам очередной аттестации;
- 3) в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.10.2. Факт наличия оснований для отчисления устанавливается Директором.

8.10.3. Решение об отчислении принимает Директор.

Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

Порядок финансовых расчетов между Организацией и обучающимся в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. В Организации установлен Следующий режим занятий;

- 1) продолжительность академического часа - сорок пять минут;
- 2) предельная дневная нагрузка - не более восьми академических часов;
- 3) продолжительность перерывов между академическими часами не более пятнадцати минут. При продолжительности занятий в течение дня более шести академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее тридцати минут.

Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время.

Для повышения эффективности образовательного процесса и удобства обучающихся Директор имеет право вносить изменения в режим занятий.

Изданное учреждение  
Министерства образования Российской Федерации  
г. Саратов № 25  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 14



Организация может реализовать одну или несколько образовательных программ с использованием в частичном или полном объеме дистанционной формы обучения в соответствии с порядком, установленным Министерством образования России.

8.12. В Организации установлены следующая форма аттестации обучающихся:

- 1) промежуточная аттестация: зачет, тесты, экзамены, курсовая работа;
- 2) итоговая аттестация: экзамен, тест и (или) зачет.

8.13. Порядок проведения аттестации.

Аттестация проводится в соответствии с учебными планами по окончанию обучения по определенной программе (итоговая аттестация) или по окончанию этапа обучения (промежуточная аттестация).

Содержание тестов, зачетов, работ, экзаменов разрабатывается и утверждается Директором.

Аттестацию, как правило, проводят преподаватели, читавшие обучающимся соответствующий курс, или иные лица, назначенные приказом Директора.

Приказом Директора устанавливаются расписание проведения аттестации и срок для передачи.

8.14. При проведении аттестации в Организации установлена следующая система оценки знаний: зачет, незачет.

8.15. По завершении полного курса обучения Организация выдает:

1) обучающимся, успешно закончившим обучение полностью по любой из программ - свидетельство (или диплом, или удостоверение) установленного образца, за подписью Директора, председателя экзаменационной комиссии;

2) обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не сдавшим итоговую аттестацию - справку установленного образца, за подписью Директора.

8.16. К компетенции Организации относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, курсов и дисциплин, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Организации и иных локальных актов, самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

8.17. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский состав, обучающиеся.

8.18. Права и обязанности преподавательского состава, обучающихся, их представителей устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, соответствующими договорами и локальными актами Организации.

8.19. Преподавательский состав Организации имеет право:

- 1) повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Организации, при наличии соответствующего решения органов Организации;
- 2) избирать и быть избранными в органы Организации;
- 3) пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Организации в порядке, установленном Организацией;
- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;



б) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Организации или на договорной основе.

8.20. Преподавательский состав Организации обязан:

- 1) ответственно и творчески относиться к работе;
- 2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений органов Организации;
- 3) выполнять условия трудового договора;
- 4) постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- 5) соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- 6) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Организации или на договорной основе.

8.21. К основным правам обучающихся относится:

- 1) получение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом и Договором, в соответствии с учебной программой;
- 2) получение дополнительных услуг, предусмотренных Договором;
- 3) пользоваться имеющейся у Организации учебной и методической документацией, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом решениями Директора в рамках изучаемых образовательных программ;
- 4) уважение их человеческого достоинства, свобода совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) обжаловать приказы и распоряжения органов Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Организации или на договорной основе.

8.22. К основным обязанностям обучающихся относится:

- 1) овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- 2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, Договора, локальных актов и решений органов Организации;
- 3) посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планами и программами;
- 4) бережно относиться к имуществу Организации;
- 5) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Организации или на договорной основе.

8.23. Представители обучающихся имеют право представлять интересы обучающегося в отношениях с Организацией и исполнять обязанности обучающихся, связанные с оплатой обучения.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

8.24. Все споры, которые могут возникнуть у Организации с учредителем, работниками или обучающимися рассматриваются Третьей инстанцией, определяемым решением ежегодного Попечительского совета Организации.

## Глава 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Министерство юстиции Российской Федерации  
Юридический центр  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



9.2. Решение о реорганизации Организации принимает Попечительский совет Организации (за исключением реорганизации в форме преобразования).

9.3. В случае реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

## Глава 10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации принимается Попечительским советом единогласно.

Решение о ликвидации может принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

10.3. Попечительский совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.4. В случае ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем уставе.

10.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## Глава 12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Изменения устава Организации производятся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Организации, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

Изменения устава Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.



17 (Александрович)

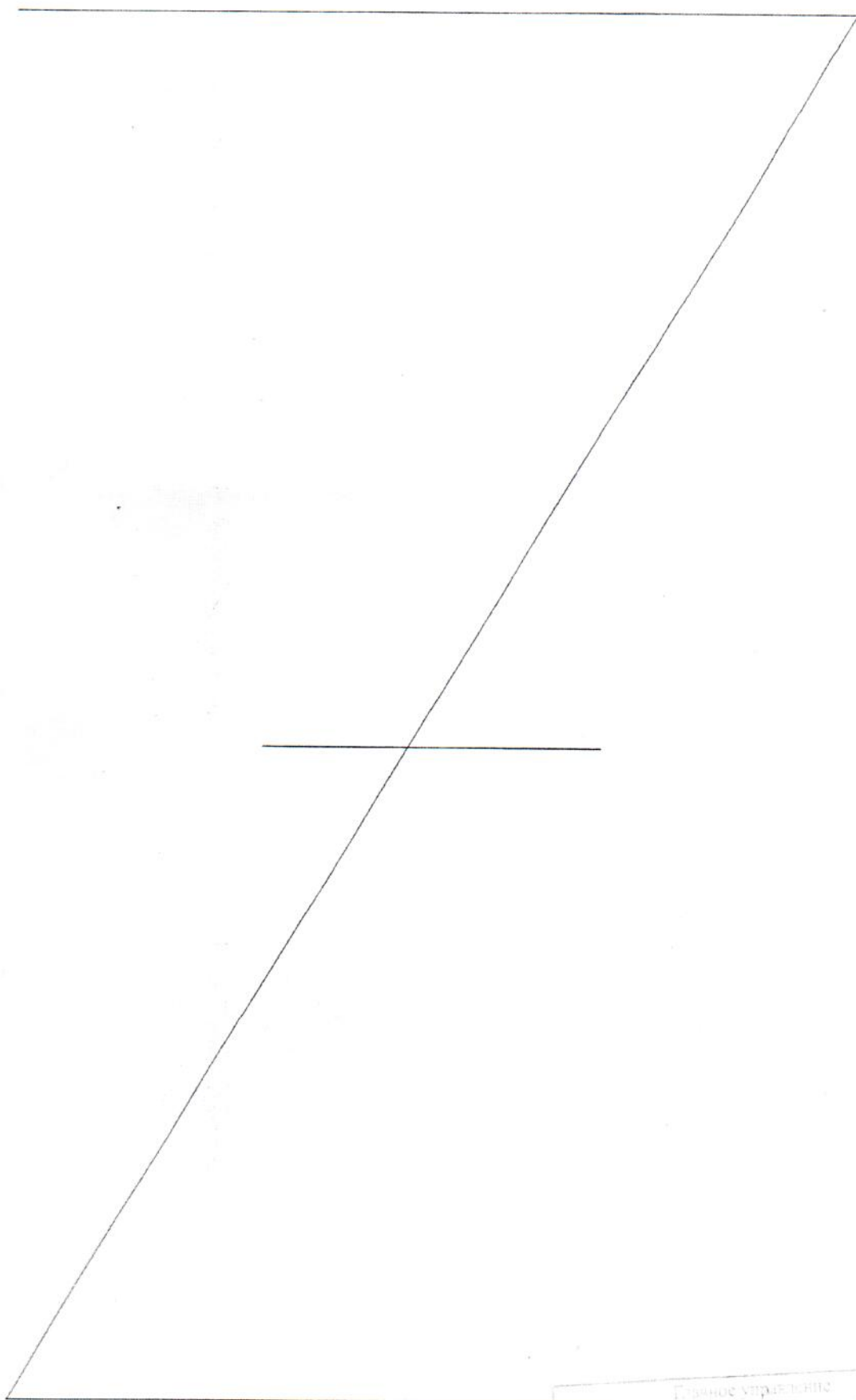
) листов

Зависит

*Ю. Г.*

Синцов Ю. Г.





Государственное  
Министерство образования Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

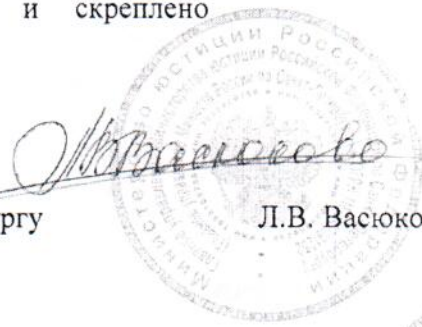


Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Профобразование» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 02 марта 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117800001208.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 декабря 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800118912.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Л.В. Васюкова

№ 7814051278

