

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ДПО «Профобразование»



Синцов Ю.Г.

« 09 » 2021 гю

## **ПРАВИЛА**

**приёма, отчисления, восстановления и перевода обучающихся негосударственного образовательного учреждения АНО ДПО «Профобразование»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Профобразование» (далее – Положение), является локальным нормативным актом АНО ДПО «Профобразование» (далее – Учебный центр) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

*Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*

*Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;*

*Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;*

*Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;*

*Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;*

*Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;*

*Устава Образовательного учреждения.*

## II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ И КОМПЛЕКТОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимися в АНО ДПО «Профобразование», являются сотрудники строительно-проектных организаций - юридических лиц членов Ассоциация кадастровых инженеров «СтройПартнер» (АС КИ «СтройПартнер») (далее по тексту – «УК»), имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а так же получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием слушателей на обучение в Образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

2.2. В Образовательное учреждение принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности.

2.3. Основными условиями приема на обучение в Образовательное учреждение являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения.

2.4. Образовательное учреждения оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

2.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Образовательное учреждения осуществляет обучение на русском языке.

2.8. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения.

2.9. Образовательные программы реализуются с полным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования и профессионального обучения.

## III. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Для ознакомления поступающих, Образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

- Устав;

→ лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;

→ дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации), основные программы профессионального обучения и иные образовательные программы дополнительного образования;

→ правила внутреннего распорядка слушателей;

→ положение об оказании платных образовательных услуг;

→ другие локальные нормативные акты.

#### IV. ПОРЯДОК ПРИЁМА

4.1. Набор и оформление обучающихся проводится на основании Протокола общего собрания АС КИ «СтройПартнер» (далее по тексту – «УК»). Организации – члены УК, направляющие своих сотрудников на обучение, получают консультацию от сотрудников УК в устном и письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучение, программу и уровень дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или переподготовки), получаемый по окончании обучения документ, порядок внесения платы за обучение, размер оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Комплектование контингента обучающихся в группы на обучение по конкретной образовательной программе производит УК. При этом в одной учебной группе по данной программе одновременно могут быть сотрудники нескольких разных организаций членов УК.

4.3. Прием на обучение в Образовательное учреждение происходит по письмам – заявкам от УК по каждой группе отдельно на конкретную образовательную программу. Группа формируется УК целиком в количестве не более 15 (Пятнадцати) человек при одновременном зачислении.

4.4. Оплата образовательных услуг производится на счет или в кассу УК с последующим перечислением денежных средств за образовательные услуги в АНО ДПО «Профобразование». Регистрация группы и включение её в учебное расписание Образовательного учреждения производится после перечисления денежных средств на счет АНО ДПО «Профобразование» из УК.

4.5. Взаимоотношения между АНО ДПО «Профобразование» и АС КИ «СтройПартнер» базируются на соглашении сторон, в котором определены права, обязанности и ответственность каждой из сторон.

4.6. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке.

4.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

#### V. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Образовательного учреждения предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

5.1.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица – члена УК.

5.1.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).

5.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- при досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении

обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.2. Отчисление в связи с получением/завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой.

Завершение обучения оформляется Приказом Директора АНО ДПО «Профобразование» об отчислении обучающегося. Одновременно АНО ДПО «Профобразование» в качестве уведомления, направляет в Управляющую компанию Приказ о расформировании учебной группы в связи с окончанием обучения. Последующие организационные вопросы с организацией, направлявшей сотрудников на обучения, решает Управляющая компания.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Образовательном учреждении.

Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

5.4. При не исполнении или ненадлежащем исполнении организацией членом – УК условий УК (отсутствие оплаты за обучение; направление на обучение менее 75% от состава заявленных сотрудников на обучение; срыва начала занятий из-за неявки обучающихся и т.п.), группа отзывается с обучения и реформируется. Оставшиеся обучающиеся присоединяются к другим учебным группам, занимающимся по данной программе.

5.5. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п. 5.1.3., фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Директора АНО ДПО «Профобразование».

5.6. На основании докладной записки по факту допущенного нарушения администрация АНО ДПО «Профобразование» ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, обучающейся, может быть отчислен администрацией АНО ДПО «Профобразование», без возвращения денежных средств, оплаченных им, за образовательные услуги.

АНО ДПО «Профобразование» предоставляет данные об отчислении обучающегося в УК, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучения сотрудника организации – члена УК.

5.7. При отчислении по основаниям п. 5.1.2., при условии наличия уважительных причин, оплаченные за оказания образовательных услуг, денежные средства, АНО ДПО «Профобразование» возвращает на счет Управляющей компании за вычетом суммы оплаты занятий, фактически прослушанных обучающимся.

5.8. Каждое отчисление оформляется Приказом Директора АНО ДПО «Профобразование», с указанием даты и причины отчисления.

5.9. При отчислении из АНО ДПО «Профобразование» обучающемуся, на основании письменного заявления обучающегося, выдается справка установленной формы.

## VI. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.

6.1. Возникающие, между обучающимся, Управляющей компанией и АНО ДПО «Профобразование», спорные вопросы по приему, отчислению, переводу и восстановлению обучающихся, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.